



FICHE DE PRE-RESERVATION DU PODIUM ROULANT

Jour de la demande de la pré-réservation :

Nom du demandeur et Association ou Commune organisatrice :

Numéro de Téléphone de la Personne Responsable :

Adresse postale + Mail :

Nom de la Manifestation :

Lieu de la Manifestation :

Date de la manifestation prévue : jour / heure

Réservation souhaitée : jour / heure : du.....au.....

Observations éventuelles :

Modalités de réservation : toutes les pré-réservations reçues seront examinées par la Cté de Communes durant la 1^{ère} quinzaine de décembre. Chaque Association ou Commune sera tenue informée de la suite donnée à sa demande. La réservation du podium n'est effective qu'à partir du moment où la convention de prêt de matériel est signée.

Pièce à joindre à la demande : 1 attestation d'assurance pour les Associations