



# FICHE DE POSTE

## Auxiliaire de puériculture

### Mission principale :

- Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.
- Continuité de direction en l'absence de la Directrice et de la Directrice adjointe, en fonction du tableau de délégation.

Activités principales	Compétences mobilisées
<p><b>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accueil &amp; renseignement des parents</li> <li>• identification et qualification des demandes</li> <li>• accueil des enfants : identification des besoins physiques, moteurs et affectifs</li> <li>• recueil et restitution d'informations</li> </ul> <p><b>Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants</li> <li>• Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant</li> </ul> <p><b>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne, etc.)</li> <li>• Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure</li> </ul> <p><b>Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogique et éducatif</li> <li>• Organiser et animer des ateliers d'éveil et d'expression</li> </ul> <p><b>Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition par la structure</li> <li>• Appliquer le protocole d'entretien de la structure</li> </ul>	<p><b><u>Expérience – savoir faire</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une relation de confiance avec les parents</li> <li>• Prendre en compte les différences entre enfants et parents</li> <li>• Repérer et signaler les enfants en détresse</li> <li>• Communiquer avec la famille au quotidien</li> <li>• Recevoir et transmettre un message</li> <li>• Rechercher, sélectionner et traiter une information</li> <li>• Rendre compte de manière écrite et orale</li> <li>• Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique</li> <li>• Utiliser les appareils de mesure et de pesée</li> <li>• Gérer les conflits entre les enfants</li> <li>• Assurer la sécurité et prévenir l'accident</li> <li>• Alerter et réagir en cas d'accident</li> </ul> <p><b><u>Connaissances</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'écoute active, de communication et d'observation</li> <li>• Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans</li> <li>• Projets éducatifs parentaux</li> <li>• Principes de base de communication orale et écrite</li> <li>• Circuits internes et externes de l'information</li> <li>• Notions sur les bases alimentaires des enfants 0-16 ans.</li> <li>• Préparation des biberons</li> <li>• Notions d'ergonomie</li> <li>• Notions de physiologie (motricité)</li> <li>• Notions de psychologie infantile</li> <li>• Principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement, etc.)</li> <li>• Indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant</li> <li>• Principes et règles éducatives</li> <li>• Techniques artistiques, manuelles, ludiques</li> <li>• Matériaux et matériels utilisables par les enfants</li> <li>• Notions sur les techniques d'animation</li> </ul>

### Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène

- Désinfecter et protéger les plaies, estimer une poussée de fièvre, suivre l'état général de l'enfant
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant (sous la surveillance d'un responsable ou des parents)
- Suivre les protocoles de la structure

### Participation à l'élaboration du projet d'établissement

- Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions
- Organiser un programme de travail en fonction des besoins du ou des enfant(s) et de la collectivité
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées

- Techniques de régulation et de résolution de conflits
- Techniques d'entretien des locaux
- Utilisation et stockage des produits d'entretien et des matériels
- Protocole d'entretien de la structure
- Symptômes des maladies et pathologies infantiles et conduites à tenir
- Utilisation et stockage des produits de soins, des couches.
- Préparation de la commandes des couches et transmission des besoins à la directrice.
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Dispositifs d'urgence
- Principes de l'organisation territoriale
- Projet éducatif de la structure ou du service
- Modes et objectifs de l'accueil
- Fonction et rôle des membres de l'équipe

### Savoir être

- Qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Psychologie
- Patience Sens de l'écoute
- Discrétion
- Disponibilité

<b>Autonomie/Responsabilité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la structure ou du service</li><li>• Au sein d'une équipe, autonomie relative dans l'organisation des activités quotidiennes</li><li>• Encadrement d'enfants et des stagiaires.</li><li>• Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique</li></ul> <p>Le choix inadapté de matériels ou matériaux et de leurs modes d'utilisation peut entraîner des risques pour l'enfant et des sanctions disciplinaires, civiles ou pénales pour l'agent. En cas d'urgence, l'agent doit interpeller directement le SAMU.</p>
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents</li><li>• Relations régulières avec les différents membres de l'équipe</li><li>• Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien, médecin, etc.)</li><li>• Relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap, etc.)</li><li>• Relations occasionnelles avec les autres services de la collectivité</li><li>• Relations occasionnelles avec les acteurs éducatifs (PMI, CAF, ...)</li></ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Travail au sein de la structure d'accueil (maison de la petite enfance)</li><li>• Horaires réguliers mais pouvant être décalés (accueil d'urgence, etc.)</li><li>• Disponibilité</li></ul>
<b>Grades associés</b>	Auxiliaire de puériculture principal 2 <sup>ème</sup> classe à 1 <sup>ère</sup> classe