

A adresser aux Services Techniques Municipaux  
[stm@ploneour-lanvern.fr](mailto:stm@ploneour-lanvern.fr) - ☎ 02.98.87.71.40

**A NOUS ADRESSER UN MOIS AVANT LA MANIFESTATION**

ORGANISATEUR OU ASSOCIATION \_\_\_\_\_

**Intitulé** de la Manifestation \_\_\_\_\_

**Date** de la Manifestation \_\_\_\_\_

**Lieu** (indication du bâtiment communal loué) \_\_\_\_\_

**Date de livraison** du matériel \_\_\_\_\_

**Date du retour** du matériel \_\_\_\_\_

**Contact** (Nom/prénom/☎ et mail) \_\_\_\_\_

## MATÉRIEL

LIBELLÉS	STOCK	QTÉ	LIBELLÉS	STOCK	QTÉ
Barnum 8x5	2		Barnum Parapluie 4x4	4	
Podium fixe, 43 m <sup>2</sup>	1		Bancs résine	10	
Bancs Bois 2.20 m	15		Barrières Vauban (2m ou 2.20 m)	60	
Tables bois 2.20 m	10		Box (Nombre de Stand)	100	
Barrières de chantier (type Heras) (L 3.50 m, H 2.00 m)	20		Estrades 1.50 x 2.00 x 0.30	6	
Ecran mobile	1		Lino(8 x 4)	2	
Grilles d'exposition 1.80 x 1m & 2x1 m	43		Chaises coque (Raphalen)	485	
Guide fils	15		Pont & Rideau de scène	1	

Besoins en branchement électrique :  
(sono, éclairage, etc...)

**Le matériel pré-réservé à l'UDAPT (Union des Associations de PLONÉOUR & TREGUENEC) - [udapt29720@gmail.com](mailto:udapt29720@gmail.com)**  
**sera à récupérer par les Services Techniques Municipaux, à l'UDAPT (tables, bancs)**

**[Nous fournir une copie de votre demande validée par l'UDAPT](#)**


A ..... le .....  
(Nom, prénom, signature)



## FICHE DE PRÉ-RÉSERVATION PODIUM ROULANT - ECLAIRAGE DE SCÈNE

Jour de la demande de la pré-réservation \_\_\_\_\_

Nom du demandeur /Association /Commune organisatrice \_\_\_\_\_

 Personne Responsable \_\_\_\_\_

Adresse postale + E-mail \_\_\_\_\_

Intitulé de la Manifestation \_\_\_\_\_

Lieu de la Manifestation \_\_\_\_\_

Date + Heure de la manifestation \_\_\_\_\_

Réservation souhaitée (*jour + heure*) \_\_\_\_\_

Scène mobile  
45m<sup>2</sup> (7,3x6,2)

Eclairage de scène

**6 PAR**(Projecteur à réflecteur parabolique) Nbre  **2 PAC**(Projecteur à lentille plan convexe) Nbre

Observations éventuelles \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Modalités de réservation:** toutes les pré-réservations reçues seront examinées par la Communauté de Communes durant la 1<sup>ère</sup> quinzaine de décembre. Chaque Association ou Commune sera tenue informée de la suite donnée à sa demande. La réservation du podium n'est effective qu'à partir du moment où la convention de prêt de matériel est signée.

**Pièce à joindre à la demande : 1 attestation d'assurance pour les Associations**

## BESOINS et/ou DEMANDES Pour une manifestation

Toutes les demandes doivent parvenir au secrétariat des Services Techniques Municipaux  
à l'adresse [stm@ploneour-lanvern.fr](mailto:stm@ploneour-lanvern.fr)

Association : \_\_\_\_\_

Nom/Prénom/👤/Adresse du Demandeur : \_\_\_\_\_

Intitulé de la Manifestation : \_\_\_\_\_

Dates et Horaires de la Manifestation : \_\_\_\_\_

### - Autorisation d'affichage Voie Publique(s)

	Affiche	Banderole
Route De Quimper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Route de Pont L'Abbé	<input type="checkbox"/>	
Kerganet		<input type="checkbox"/>
Route de Plogastel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Route De Saint Trolimon (Kervescar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Route De Tréogat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Raphalen		<input type="checkbox"/>

### - Demande d'Arrêté d'ouverture d'un débit de boissons

OUI                       NON

Horaire d'ouverture et Fermeture : \_\_\_\_\_

### - Demande d'Arrêté de Voirie (réglementant la circulation, et/ou le stationnement)

Merci de fournir un plan et/ou un circuit

OUI                       NON

### - Demande d'Arrêté (autres tel que : survol d'un drone / sonorisation....)

OUI                       NON